

Министерство образования и науки  
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Ковдорский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГАПОУ МО «КПК»  
Протокол № 9  
от «04» сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ МО «КПК»  
Е.А. Шагин  
Приказ № 427 от «05» сентября 2018г.



**П О Р Я Д О К**  
**определения педагогической нагрузки**  
**и тарификации педагогических работников ГАПОУ МО «КПК»**

Ковдор  
2018

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22 декабря 2014г. № 1601, Уставом ГАПОУ МО «Ковдорский политехнический колледж» (далее по тексту – Колледж).

## **II. Перечень учебно-методической и нормативно-распорядительной документации, необходимой для расчета педагогической нагрузки**

- 2.1. Федеральные государственные образовательные стандарты.
- 2.2. Рабочий учебный план для каждой учебной группы.
- 2.3. График учебного процесса.
- 2.4. Структура и состав контингента по состоянию на 1 сентября по специальностям/профессиям и курсам.
- 2.5. Списочный состав педагогических работников.
- 2.6. Настоящее Положение.

## **III. Продолжительность рабочего времени**

- 3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников колледжа устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, исследовательскую, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.
- 3.2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены преподавателям 720 часов в год.
- 3.3. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанных в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Нормируемая часть, рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Другая часть педагогической работы педагогических работников определяется их должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогического работника и включает в себя:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, Консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство групп, заведование учебными кабинетами);
- дежурство в колледже в период образовательного процесса, которое организуется в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

3.4. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, либо ином отпуске, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях, либо в ином объёме с его письменного

согласия.

3.5. Установление планируемой учебной нагрузки и ознакомление с её объемом работников должно завершиться до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения объема на новый учебный год и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном изменении учебной нагрузки, в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по учебным дисциплинам.

3.6. Учебная нагрузка педагогического работника колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом.

3.7. Педагогическим работникам, не находящимся на штатной должности преподавателей (методист, преподаватель — организатор основ безопасности жизнедеятельности и т.д.), выплачиваются должностные оклады при продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

Преподавательская работа сотрудников колледжа, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников колледжа без занятия штатной должности преподавателя оплачивается дополнительно.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

#### **IV. Установление объёма учебной нагрузки преподавателей**

4.1. Объём учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается исходя из количества часов по Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, а также обеспеченностью кадрами.

4.2. Распределение учебной нагрузки осуществляется Тарификационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Колледжа. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель. Председателем Комиссии является директор Колледжа.

4.3. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

4.4. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа ограничивается верхним пределом 1440 часов (36 часов в неделю).

4.5. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном оплачиваемом отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приёмной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчёта её объема на полный учебный год, с учётом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий её уменьшения, предусмотренных пунктом 7.4.

настоящего Порядка.

4.6. Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

## **V. Основные принципы планирования педагогической нагрузки**

5.1. Объём годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя устанавливается по представлению начальника учебно-методического отдела, согласовывается с заместителем по учебно-производственной работе и утверждается директором. При этом учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительская дисциплина;
- эффективность и качество работы;
- отношение к воспитательной работе и степень участия в её проведении.

5.2. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации: административным работникам – не более 0,5 ставки.

5.3. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно определение педагогической нагрузки меньше ставки.

5.4. Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объёма педагогической нагрузки, разрабатывает методист.

5.5. Формирование вакантной педагогической нагрузки осуществляет начальник учебно-методического отдела.

5.6. Преподавателям профессиональных дисциплин педагогическая нагрузка планируется преимущественно по родственным дисциплинам.

## **VI. Порядок расчета педагогической нагрузки**

6.1. Расчёт педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учётом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учётом планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

6.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс устанавливается ФГОС и учебным планом.

6.3. Деление учебных групп численностью более 20 человек может производиться при проведении:

- лабораторных и практических работ;
- практических занятий с применением ПК;
- занятий по иностранному языку.

## **VII. Порядок изменения педагогической нагрузки**

7.1. Изменение педагогической нагрузки производится в случае необходимости распределения вакансий в соответствии с рабочими учебными планами.

7.2. Объём учебной нагрузки, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году, по инициативе работодателя в сторону её снижения, за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, сокращением групп.

7.3. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением изменения объёма учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения по причинам, упомянутых выше. При этом работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений.

7.4. В случае, когда учебная нагрузка в определённом на начало учебного года годовом объёме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определённый ему объём годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

7.5. Увеличение или уменьшение педагогической нагрузки производится по письменному заявлению сотрудника колледжа и согласования с начальником учебно-методического отдела. Изменение педагогической нагрузки оформляется приказом директора колледжа.